



双方向同期型

年賀状の書き方 指導書

2023年度
高校生用

↓ 提示用コンテンツを使った授業に対応!

2023年度 高校生用

手紙の書き方

年賀状の書き方

マークは書きましょう

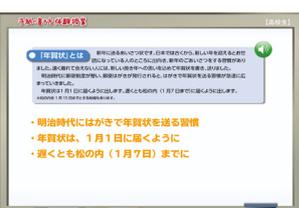
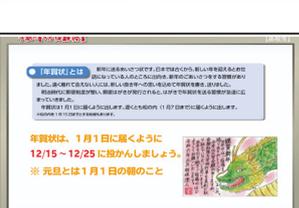
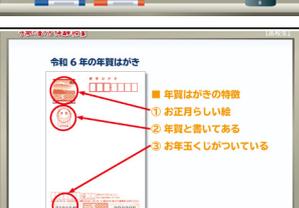
マークは読みましょう



- | | |
|---------|--|
| 1. 対象学年 | 高校1～3年 |
| 2. 配当時間 | 1/2時間（1/3時間ほどでもよい）
① 年賀状の書き方を知る。
・「明けましておめでとうございます」には句点をつけないことも説明する。 |
| 3. ねらい | ② 年賀状の下書きをする。
③ 実際に年賀はがきに書く。（11月中旬以降） |

手紙の書き方体験授業

※オレンジ文字は双方向同期型の留意点です。

時間 (分)	発問・指示	留意点	画面
開始前	今日は、この「手紙の書き方」テキストを使って、年賀状の書き方について学習します。そして、学習した後に、実際に年賀状を書いてみます。 学習で使うものは、「手紙の書き方テキスト」、「年賀はがき」「筆記用具」です。	Google Meet や Zoom で生徒がミーティングに参加していることを確認する。 教師がテキストの表紙、年賀はがき、ふでばこを見せる。	
0~1	3ページに年賀状の作品例が紹介されています。 来年の十二支の動物、辰（たつ）がかかっている年賀状ですね。 みなさんはどんな年賀状をかきたいですか。	実際の年賀状を見て、書く意欲をもたせたい。	
1~2	「手紙の書き方」テキスト14・15ページを開きます。 14ページで、年賀状の書き方を学習し、15ページでは、年賀状と同じ大きさのスペースで実際に書いてみます。 15ページ右上のQRコードから過去の年賀状を見ることが出来ます。参考にしましょう。	過去の年賀状を用意したり、これまでに書いた経験があるかどうかを聞いたりしてから授業に入るとよい。 生徒が開けているかどうかを確認する。ページをカメラに向けるよう指示してもよい。	
2~3	14ページの「年賀状」とは のところを読みましょう。 皆さん、「年始回り」を知っていますか？新年になると、親戚や目上の人のもとに、あいさつして回る習慣がありました。「年始回り」のあいさつをお便りできるようになり、それが年賀状の始まりと言われています。 年賀状は遅くとも、「松の内」の1月7日までには届けましょう。 松の内というのは、お正月を祝う期間のこと、門松のある間のことです。	知識事項の扱いは、学校や教室の実態による。 生徒の声が聞こえるか、ミュートになっていないかを確認する。	
3~4	年賀状は、1月1日に届くように出します。 12/15～25に投函すると1/1に届きます。年賀状に書かれている元旦というのは1月1日（元旦）の午前中をさします。	12/15～25に投函するとよいことを強調する。	
4~5	令和6年の年賀はがきのデザインはこのようになっています。 特徴は、 ①つ目は、切手のところには、お正月らしい絵が描いてありますね。 ②つ目は、「年賀」と書いてあります。 ③つ目は、下の部分にお年玉くじがついています。	令和6年の年賀はがき用意する。	
5~6	「注目」のところを見ます。 通常はがきも、切手の下に赤で「年賀」と書けば年賀状として出すことができます。	実際にテキストをもつて示す。 通常はがきを使う場合、切手の値段に気を付けることを伝える。	
6~7	「喪中はがき」とは を読みます。 喪中はがきの正式名は「年賀欠礼状」と言います。 「年賀欠礼状」に線を引きましょう。 喪中でも、年賀状を受け取っても構いません。 喪中とは、親族が亡くなった時、死を悲しむ間のことを言います。この期間は自分から年賀状を出す代わりに喪中はがきを出します。	知識事項の扱いは、学校や教室の実態による。 喪中はがきをもつ。	

手紙の書き方体験授業

時間 (分)	発問・指示	留意点	画面
7~9	豆知識の「寒中見舞い」とは？ を読みます。 松の内（1月7日）を過ぎたら、寒中見舞いを送ります。 寒中見舞いとは、冬のあいさつのお便りになります。 立春の前日（2月3日）までです。寒中見舞いは、年賀はがきを使用せず、通常はがきや私製はがきで出します。	寒中見舞いをもつ。	
9~10	では、年賀状の書き方について学習していきます。 年賀状の文は、前文、主文、末文、後付けの4つの部分に分かれます。 1つ目は、前文（賀詞）です。 年賀状では前文にお祝いの言葉である賀詞を書きます。 ・謹賀新年・賀正・寿 などがありますね。 句点（。）はつけません。	賀詞の確認で、市販されている年賀状や過去の年賀状を用意しても良い。	
10~12	2つ目は、主文（本文）です。 昨年お世話になったお礼や今年の目標などを書きます。 例を読みましょう。 ・旧年中は大変お世話になりました。 ・昨年はサッカーでレギュラーになることができました。 ・今年は勉強との両立を図ってより一層がんばります。 などの言葉を書くと良いですね。	生徒の声が聞こえるか、ミュートになっていないかを確認する。 内容によって段落を使うことも伝える。	
12~13	3つ目は、末文（結び）です。 相手の健康や今年の幸運を祈る言葉などを書きます。 例を読みましょう。 ・ご健康とご活躍をお祈り申し上げます。 ・よい年でありますように と書かれていますね。	相手を気遣う言葉を書くようにすることを伝える。	
13~14	4つ目は、後付け です。 日付や自分の名前を書きます。 1月1日に届く場合は、「元旦」と書きます。それ以降は「正月」とすると良いです。 本文や末文より少し下げて書くのがマナーです。令和6年の十二支は辰（たつ）です。十二支というのは、方角や時刻を表し、分かりやすいように動物を当てはめたものです。空いているところに、その年の十二支のイラストをかくのも良いですね。		
14~15	では、年賀状を書く練習をします。 あて先（誰に）、どんなことを伝えますか。 テキスト15ページの上にある□にメモしましょう。	書いているか、カメラに向けるように指示してもよい。 書くための「設定」は学校や教室の生徒の実態に合わせる。	
15~17	メモが書けたら、ヒントを参考に年賀状を書いていきましょう。テキスト15ページの年賀はがきと同じ大きさのスペースで、書く練習をします。	過去の年賀状があれば、参考にする。	
15~16	①前文 賀詞の部分を書きます。 ヒントを見ます。 目上の人には4文字以上のものを選びます。やや大きめに書きます。 句点（。）は不要です。 ポイントのところを読みましょう。 「新年」と「明けまして」は同じ意味で、重複表現なので、一緒に使うのは間違いです。 では、書きましょう。	どの賀詞を選んだか発表させたり手を挙げさせたりする。 発表の時には、ミュートになっていないかを確認する。 書いているか、画面上で確認する。	

手紙の書き方体験授業

時間 (分)	発問・指示	留意点	画面
17~18	次は、②の正文（本文）です。 ヒントを見ます。 お祝いの手紙です。明るい話題がいいですね。「忌み言葉」と言われる言葉は使わないようにします。「去る」もさげたい言葉なので、「去年」ではなく「昨年」や「旧年」を使います。 では、書きましょう。	書けているか、画面上で確認する。	
18~19	③は、末文（結び）です。 ヒントを見ます。 相手の健康を気遣います。 よい年になるように祈ります。などの言葉が入ります。 では書いてみましょう。	書けているか、画面上で確認する。	
19~23	④は後付け（日付）です。 ヒントを見ます。 年号は西暦でも良いです。 本文より少し下げて書きましょう。 空いたスペースに、来年の十二支の辰（たつ）の絵を描くのもいいですね。	書き上げたものを、カメラに向けるように指示してもよい。	
23~27	表面のあて名は、テキスト4.5ページの「はがきのあて名の書き方」を参考に、正しく書きましょう。 郵便番号も正しく、忘れないようにしましょう。		
27~30	テキストで年賀状を書く練習ができました。 つぎは、実際に丁寧に年賀はがきに書きましょう。	練習で書いたものを参考にするとよい。	
30~33	裏面も書けたら、ポストにいれましょう。 12/15～25にポストにいれて、1/1に届くようにしましょう。	完成したものをデータで共有したり、カメラに見せたりして紹介する。 生徒が最後まで学習できたか、画面上で確認する。 書き終わっていない生徒は友達の年賀状を参考にして良い事を伝える。	

※喪中に該当する生徒がいる場合、その生徒への配慮をして授業を行う。

- ・一般的に、近親者が亡くなった日から1年間に喪中とし、喪中はがきを出す。
- ・喪中はがきでは、相手が年賀状の用意を始める前に手元に届くよう、11月中か遅くとも12月初旬頃に届くように出す。
- ・喪中でも年賀状を受け取るのはマナー違反ではない。
- ・相手から喪中はがきを受け取った場合は、松の内が明けてから2月初旬頃までに届くよう「寒中見舞い」を出すのが慣習となっている。「寒中見舞い」については、P14の「豆知識」を参照。