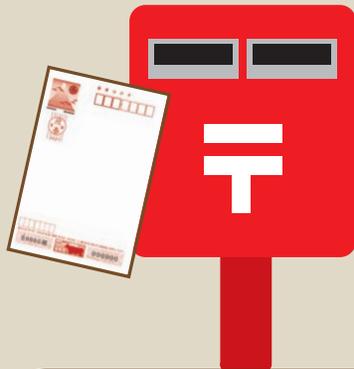


手紙の書き方
体験授業

オンライン双方向型

年賀状の書き方 指導書



2020年度 中学生用

手紙の書き方

年賀状の書き方

- ✎ マークは書きましょう
- 👁️ マークは読みましょう

- | | |
|---------|--|
| 1. 対象学年 | 中学校 1～3年 |
| 2. 配当時間 | 1/2時間（1/3時間ほどでもよい） |
| 3. ねらい | <ul style="list-style-type: none">① 年賀状の書き方を知る。 ・「明けましておめでとうございます」には句読点をつけないことも説明する。② 年賀状の下書きをする。③ 実際に年賀はがきを書く。（11月中旬以降） |

手紙の書き方体験授業

※オレンジ文字はオンライン双方向型の留意点です。

| 時間 (分) | 発問・指示 | 留意点 | 画面 |
|-----------|---|---|----|
| 開始前 | 「手紙の書き方」テキスト、年賀はがき、筆記用具を用意しておきましょう。 | Google Meet や Zoom で生徒がミーティングに参加していることを確認する。 教師がテキストの表紙、年賀はがき、ふでばこを見せる。 | |
| 0~1 | 年賀状について学んだあと、実際に年賀状を書く学習をします。 「手紙の書き方」テキスト20ページを開きます。 | 過去の年賀状を用意したり、これまでに書いた経験があるかどうかを聞いたりしてから授業に入るとよい。 生徒が開けているかどうかを確認する。ページをカメラに向けるよう指示してもよい。 | |
| 1~2 | 「年賀状」とは？ から読みます。 年賀状の歴史は、何年くらい前からあったのですか？ 年賀状の始まりは何の代わりのあいさつのお便りですか？ 年賀状は、遅くともいつまでに届くように出すのですか？ | 知識事項の実態は、学校や教室の実態による。 生徒の声が聞こえるか、ミュートになっていないかを確認する。 2、3人指名して確認する。 2、3人指名して確認する。 2、3人指名して確認する。 | |
| 2~3 | 年賀状は、1月1日に届くように、12/15～12/25に投かんしましょう。 元旦 とは 1月1日の朝のことです。 | | |
| 3~4 | これは令和3年の年賀状です。年賀状の特徴は ①お正月らしい絵 ②年賀と書いてある ③お年玉くじがついている ④令和3年の干支は丑です。 干支は方角や時刻を表し、動物をあてはめたものです。 | | |
| 4~5 | 「注目」のところを見ます。 年賀用はがきがない場合、通常はがきに「年賀」と書けば年賀状になります。 | 通常はがきを使う場合、切手の値段に気を付けることを伝える。 | |
| 4~5 | 「喪中はがき（年賀欠礼状）」とは？ を読みます。 喪中はがき の正式名は何と言いますか？ 喪中の人は年賀状を受け取ってよいのですか？よくないのですか？ 喪中の人は、年賀状を受け取っても良いのです。 喪中とは、親族が亡くなった時、死を悲しむ間のことを言います。この期間は自分から年賀状を出す代わりに喪中はがきを出します。 | 知識事項の実態は、学校や教室の実態による。 2、3人指名して確認する。 挙手させる。 生徒が混同しないように気を付ける。 | |
| 5~6 | 豆知識「寒中見舞い」とは？ を読みます。 松の内（1月7日）を過ぎたら、寒中見舞いを送ります。寒中見舞いとは、冬のあいさつです。 寒中見舞いを送るのはいつまでですか。 | 2、3人指名して確認する。 | |

手紙の書き方体験授業

| 時間 (分) | 発問・指示 | 留意点 | 画面 |
|-----------|---|--|----|
| 6~8 | 年賀状を4つの部分に分けます。1つ目は何ですか。2つ目は何ですか。3つ目は。4つ目は。 1つ目 前文 賀詞 です。年賀状では前文にお祝いの言葉である賀詞を書きます。 お祝いの言葉にはどんなものがありますか。 ・謹賀新年・賀正・寿・迎春・ハッピーニューイヤー 等 「新年」と「明けまして」は重複表現なので、一緒使うのは間違いです。また、句点（。）もつけません。 | テンポよく聞いていく。 4、5人指名して確認する。 賀詞の確認で、市販されている年賀状や過去の年賀状を用意しても良い。11月1日以降であれば、2021年用の年賀はがきが入手可能。よくある間違いだから気を付けるよう伝える。 | |
| 8~9 | 2つ目 主文 本文 です。昨年お世話になったお礼や今年の目標などを書きます。 例を読みましょう。 | 内容によって段落を使うことも伝える。 | |
| 9~10 | 3つ目 末文 結び です。相手の健康や今年の幸運を祈る言葉などを書きます。 例を読みましょう。 | 相手を気遣う言葉を使うようにすることを伝える。 | |
| 10~11 | 4つ目 後付け です。日付や自分の名前を書きます。 本文や末文より少し下げて書くのがマナーです。 | | |
| 11~13 | 実際に年賀状を書いてみます。 誰に書きますか。□の中に書きます。伝えたいことを□の中に書きます。 ・小学校の先生や、授業者（教師）に出す設定でも、宛先を自由に書かせてもよい。 ・年賀はがきを申し込み、授業で活用することもできる。 | 書くための「設定」は学校や教室の生徒の実態に合わせる。 P21のヒントを確認してから書かせても、書きながら確認してもよい。 | |
| 13~14 | メモが書いたらヒントを参考に実際のはがきのサイズに書く練習をしましょう。 | 過去の年賀状があれば、参考にしてもよい。 | |
| 14~15 | 1 前文（賀詞）を書きましょう。 | | |
| 15~16 | 2 本文を書きましょう。 | | |

手紙の書き方体験授業

| 時間 (分) | 発問・指示 | 留意点 | 画面 |
|-----------|--|---|----|
| 16~17 | 3 末文を書きましょう。 | | |
| 17~18 | 4 後付けを書きましょう。 | | |
| 18~19 | 書く練習が出来たら、実際に年賀はがきに書いてみましょう。「手本」を視写するだけでもよい。 | | |
| 19~20 | 表面のあて名はテキスト P16 を参考にして、正しく丁寧に書きましょう。 | | |
| 20~21 | 年賀はがきのあて名の書き方は6つの点に気を付けて書きましょう。 | | |
| 21~25 | 連名の場合は、名字が同じ場合は名前を並べて書き、それぞれに「様」をつけます。 最後まで書けた人は、どんな年賀状を書いたか、共有しましょう。 | 完成したものをデータで共有したり、カメラに見せたりして紹介する。 書き終わっていない生徒は友達の手紙を参考にしている事を伝える。 | |
| 25~30 | 裏面も書けたらポストに入れましょう。 最後まで書けた人は、どんな年賀状を書いたか、共有しましょう。 | 完成したものをデータで共有したり、カメラに見せたりして紹介する。 書き終わっていない生徒は友達の手紙を参考にしている事を伝える。 | |

※喪中に該当する生徒がいる場合、その生徒への配慮をして授業を行う。

- ・ 一般的に、近親者が亡くなった日から1年間を喪中とし、喪中はがきを出す。
- ・ 喪中はがきでは、相手が年賀状の用意を始める前に手元に届くよう、11月中旬か遅くとも12月初旬頃に届くように出す。
- ・ 喪中でも年賀状を受け取るのはマナー違反ではないので、受け取りたい場合には、たとえば、喪中はがきの文面に「年賀状をお待ちしています」や「例年どおり、近況をお知らせください」などと書き添える。
- ・ 相手から喪中はがきを受け取った場合は、松の内が明けてから2月初旬頃までに届くよう「寒中見舞い」を出すのが慣習となっている。「寒中見舞い」については、P20の「豆知識」、P5やP21の例を参照。