

オンライン双方向型

手紙の書き方指導書



手紙の書きた体験校業

| The Cat ROTULE | 1 Display Land Rot | 1 Display Rot | 1 Display Land Rot | 1 Display Rot | 1 Display Land Rot | 1 Displ

2021 年度

手織の書き方

- 硘 マークは読みましょう

©JAPAN POST Co., Ltd. ※ぽすくまは日本郵便のキャラクターです。

1. 対象学年

低学年(1年生)

2. 配当時間

1~3時間

※学習指導要領では低学年の「B書くこと」への配当を年間100単位 時間程度としています。

テキストの授業時数は各クラスでねらいに応じて配当してください。

3. ねらい

- ①「あて名」や文面の正しい書き方を知る。
- ② 本物のはがきに書き、投函の体験をする。

导統合物体驗授業

時間(分)	発問・指示	留意点	画面
開始前	今日は、この「手紙の書き方」テキストを使って学習します。 テキスト、はがき、筆記用具を出しましょう。	に参加していることを確認する。 教師がテキストの表紙、はがき、筆記用具を 見せる。	● 単純の書き方
2	「手紙の書き方」のテキストを先生に見せてください。 はがきを見せてください。 筆記用具を見せてください。	テキスト、はがき、筆記用具を持たせ、画面 で確認する。	マークは書きましょうマークは義みましょう
	表紙の下のところに、学年、組、名前を書きましょう。 2 ページ、3 ページを開きます。	教師がどの部分か示す。	今級・参り、は経験でき (の 91-282)
3	切手の1 「思いをこめて送りましょう。」 1 年を通していろいろなお便りを出すことができます。 春、夏のお便りがあります。	教師がどの部分か示す。	
4	4ページ、5ページを開きます。 秋、冬のお便りですね。 あなたはどんなお便りを書いてみたいですか。	教師がどの部分か示す。	430-\$7:030\$ (001:282)
5	6ページ 切手の2「だれに 何を つたえますか」 だれに伝えるか、□に書きましょう。 おじいちゃんやおばあちゃん、友だち この絵の中から選んでもいいですよ。	2~3人指名して確認する。	Ano サルコルロギ (ロサーコルコ) RIC 作を つえままか TAL TO つえままか State Control Contr
7	何を伝えますか。 ヒントの①~⑦まで読みましょう。 伝えたいことを四角に書きましょう。 一枚のはがきには、つたえたいことを一つだけ詳しく書きます。 書けた人、先生に見せてください。	ミュートになっていないかを確認する 教師がどの部分か示す。 画面で確認する。	### ### ### ### ### ### ### #### ####
8	7ページ 切手の3「ゆうびん番号をしらべよう」 郵便番号の説明に線を引きましょう。 線が引けた人、先生に見せてください。	教師がどの部分か示す。 画面で確認する。	### (1991/283) ### (1991/28
10	自分の郵便番号を書きましょう。 分からない人は、おうちの人に調べてもらって、忘れずに書きましょう。	画面で確認する。教師がどの部分か示す。	650 DOUGEST LENT BESLAS. ### ### ### #### ###################
12	8ページ 切手の4「はがきの あて名を かこう」 先生が言った番号を指でおさえましょう。 ①相手の郵便番号 ②相手の名前 ③相手の住所 ④自分の住所 ⑤自分の名前 ⑥自分の郵便番号 ①~⑥に指をおきます。	教師がどの部分か示す。	### #################################

导統分割分体驗授業

時間(分)	発問・指示	留意点	画面
15	うすい字を丁寧になぞりましょう。 書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	************************************
16	9ページ おうちの人が書いてくれたあて名を指さします。	教師がどの部分か示す。	************************************
17	相手の郵便番号を書きましょう。 書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	◆30.4 1/1.130(日本) (***) (**
19	相手の名前を書きます。真ん中に大きい字で書きます。名前の下には「さま」をつけます。 同じ家に住む2人に送る時は、あて名はならべて書きます。 書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	◆ 30.4 年 14.13 日本 1 日本
21	相手の住所を書きます。さっきの名前より小さめの字で書きます。 ます。 書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	◆ 300-47/1.35(1) 年 (中半年7) 日本 (中半年
23	自分の住所を書きます。小さめの字で書きます。 書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	Sec 41/1.1 知ば (はまま)
25	自分の名前を書きます。書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	0.00-\$10,c13mof f (PV193) Out
27	自分の郵便番号を書きます。 書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	************************************

导統合計分体驗授業

時間(分)			
(///	発問・指示	留意点	画面
	今、テキストで練習したことを、本物のはがきに書きます。	はがきとテンプレートを出しているか画面で	- 今別小電→2 4 MH企業 (クサリスタ)
	あて名書きテンプレートを使うと、書く順番や位置が正しく	確認する。	************************************
	書けます。		をつかって、 ほんもののはかきに
29	あて名書きテンプレートを使って、自分と相手の郵便番号、 住所、名前を書きましょう。	はがきをテンプレートに実際にはめて示す。 	①~⑥の じゅんに ただしく かきましょう。
	書けた人、先生に見せてください。		The state of the s
		画面で確認する。	33 Allo Conferentia and Arapita (Conference of Conference
	10ページ 切手の5「はがきのぶんしょうをかこう」	教師がどの部分か示す。	4M-\$154MD\$ (69188)
			5 1 stran anuade ned
22	うすいじをていねいになぞりましょう。		Transition
33	なぞれた人は、先生に見せてください。 なぞれた人は絵に色をぬりましょう。	画面で確認する。 早くできた子とゆっくりな子の時間調整をす	1
	なてれた人は私に出をぬりましょう。	る。	
	11ページを開きます。開いた人は先生に見せてください。	画面で確認する。	今Mへを1 たはM的を (かず13日)
	つたえたいひとのなまえをかきましょう。		CONTROL OF THE PROPERTY OF T
35	下の絵を参考にしてごらん。 書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	@@@@
	音がたべ、元工に元とてくたさい。	EIII CAEDIA A OO	EUVORA BRADIA BOS
			THE BOOK ONLY MAIL AS BACK LIVER. THE BOOK ONLY MAIL AS BACK LIVER.
	 ここには、伝えたいことを書きましょう。	2~3名を指名。	411-511-11105
	伝えたかったことはなんでしたか。	教師がどの部分か示す。	*************************************
	6ページに書いたことを書き写していいですよ。		かきましょう。
37	では書きましょう。		# 10 to 10 t
	書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	DATE OF THE PROPERTY OF THE THREE OF THREE O
	ここには、日にちと名前を書きます。		
	とこれは、口にりと名削を書きます。 書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	今AA-サルはMittel ORANGE ORANGE MIT PROFITE DE
		EIG CPEDG 9-00	● ひにちと なまえを かきましょう。
39			
			DOC STORE
			CONTROL SECURIO AND DOCUMENTAL SECURIOR
	いよいよ、本物のはがきに書いてみましょう。		÷M~₹1.68M6₹ (6+192)
	書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	はんものの はがきに
44			かいてみましょう。
44			
	pre フv·くいのing//imp/ 11くいるいて可じんでかましょう。 	ত হ'ত হ'	
45	 あて名と文章が書けたら、出来上がりです。		
	お便りを近くのポストに入れましょう。		
	伝えたいことが届くといいですね。		
45	お便りを近くのポストに入れましょう。	児童が、最後まで学習できたか、画面上で確認する。	