



オンライン双方向型

手紙の書き方 指導書



手紙の書き方 体験授業

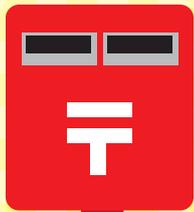
2021年度

て がみ か かた
手紙の書き方

マークは書きましょう
マークは読みましょう

© JAPAN POST Co., Ltd.
※ぼすくまは日本郵便のキャラクターです。

ぼすくま



1. 対象学年

低学年（2年生）

2. 配当時間

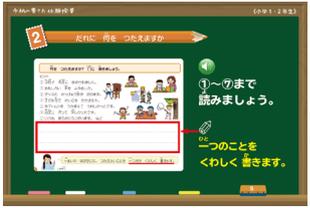
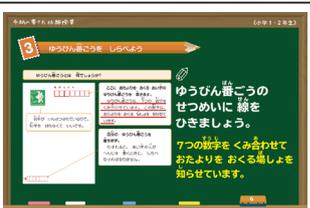
1～3時間

※学習指導要領では低学年の「B書くこと」への配当を年間100単位時間程度としています。

テキストの授業時数は各クラスでねらいに応じて配当してください。

3. ねらい

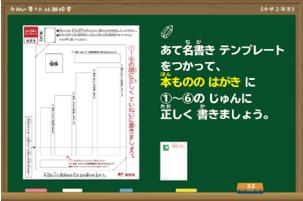
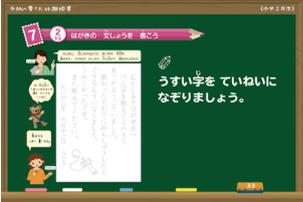
- ① 「あて名」や文面の正しい書き方を知る。
- ② 本物のはがきに書き、投函の体験をする。

時間 (分)	発問・指示	留意点	画面
開始前	今日は、この「手紙の書き方」テキストを使って学習します。 テキスト、はがき、筆記用具を出しましょう。	Google Meet や Zoom で生徒がミーティングに参加していることを確認する。 教師がテキストの表紙、はがき、筆記用具を見せる。	
2	「手紙の書き方」のテキストを先生に見せてください。 はがきを見せてください。 筆記用具を見せてください。 表紙の下のところ、学年、組、名前を書きましょう。	テキスト、はがき、筆記用具が準備できているか確認する。 教師がどの部分か示す。	
3	2 ページ、3 ページを開きます。 切手の1「思いをこめておくりましょう」のところを見てください。春・夏・いろいろなお手紙がありますね。	教師がどの部分か示す。	
4	4 ページ、5 ページを開きます。 秋・冬、季節によっていろいろなお手紙がありますね。	教師がどの部分か示す。	
5	6 ページ切手の2「だれに 何を つたえますか」を指さします。 いろいろな人がいますね。例えばどんな人がいますか。(お母さん、友だちなど) 誰に伝えますか。□に書きましょう。	2～3人指名して確認する。	
7	何を伝えますか。 ヒントの①～⑦まで読みましょう。 四角に書きましょう。 一つのことを詳しく書きます。 書けた人、先生に見せてください。	ミュートになっていないかを確認する。 教師がどの部分か示す。 画面で確認する。	
8	7 ページ切手の3「ゆうびん番ごうをしらべよう」 郵便番号の説明に線を引きましょう。 線が引けた人、先生に見せてください。	教師がどの部分か示す。 画面で確認する。	
9	自分の郵便番号を書きましょう。 分からない人は、おうちの人に調べてもらって、忘れずに書きましょう	教師どの部分か示す。 画面で確認する。	
11	12 ページ切手の6「はがきの あて名を書こう」 先生が①～⑥まで読みます。 先生が読んでいる番号を指でおさえましょう。	7 ページから飛んでいるので、正しく開けているか確認する。 教師がどの部分か示す。	

手紙の書き方体験授業

時間 (分)	発問・指示	留意点	画面
14	薄い字を丁寧になぞりましょう。 書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	
15	9ページ おうちの人を書いてくれたあて名を指さします。	教師がどの部分か示す。	
17	相手の郵便番号を書きましょう。 書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	
19	相手の名前を書きます。真ん中に大きい字で書きます。名前の下には「さま」をつけます。 同じ家に住む2人に送る時は、あて名はならべて書きます。 書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	
21	相手の住所を書きます。さっきの名前より小さめの字で書きます。 書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	
23	自分の住所を書きます。小さめの字で書きます。 書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	
25	自分の名前を書きます。 書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	
27	自分の郵便番号を書きます。 書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	

手紙の書き方体験授業

時間 (分)	発問・指示	留意点	画面
31	今、テキストで練習したことを、本物のはがきに書きます。 あて名書きテンプレートを使うと、書く順番や位置が正しく書けます。 あて名書きテンプレートを使って、自分と相手の郵便番号、住所、名前を書きましょう。 書けた人、先生に見せてください。	はがきとテンプレートを出しているか画面で確認する。 はがきをテンプレートに実際にはめて示す。 画面で確認する。	
34	14ページ切手の7「はがきの文しょうを かこう」 うすい字をていねいになぞりましょう。 なぞれた人は絵に色をぬりましょう。	教師がどの部分か示す。 早くできた子とゆっくりな子の時間調整をする。	
35	15ページを開きます。 つたえたい人の名前を書きましょう。下の絵を参考にしてください。 書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	
38	つたえたいことを書きます。 例えばどんなことがありますか。 書けた人、先生に見せてください。	2～3名を指名。 画面で確認する。	
39	日にちと名前を書きます。 書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	
44	本物のはがきに書いてみましょう。 書けた人、先生に見せてください。	画面で確認する。	
45	16ページ、切手の8からは、色々なお便りの作り方や、郵便についてのお話書かれていますので読んでみましょう。 あて名と文章が書けたら、出来上がりです。 お便りを近くのポストに入れましょう。 伝えたいことが届くといいですね。	児童が、最後まで学習できたか、画面上で確認する。	