2021年度 高校生用

手紙の書き方

年賀状の書き方

マークは書きましょう

マークは読みましょう

年賀状の書き方

P18～P19

6 はがきを書いてみよう ②年賀状の書き方

「年賀状」とは

新年に送るあいさつの手紙です。日本では古くから、新しい年を迎えるとお世話になっている人のところに出向き、新年のごあいさつをする習慣がありました。遠く離れて会えない人には、新しい良き年への思いを込めて年賀状を書き、送りました。

明治時代に郵便制度が整い、郵便はがきが発行されると、はがきで年賀状を送る習慣が急速に広まっていきました。

年賀状は1月1日に届くように出します。遅くとも松の内（1月7日まで）に届くように出します。

※松の内を1月15日までとする地域もあります。

「喪中はがき」とは

正式には「年賀欠礼状」と言います。これは喪中の期間のお正月に、新年を喜ぶあいさつを控えることを詫びるものです。本来は、「喪中のため、今年は新年のお喜びをお伝えできませんので、失礼いたします」という趣旨のあいさつ状です。喪中でも年賀状を受け取るのはマナー違反ではありません。

❸ 末文（結び）
●相手の健康や今年の幸運を祈る言葉など
・ご健康とご活躍をお祈り申し上げます。
・よい年でありますように。

❹ 後付け
●日付
※1月1日に届く場合は「元旦」それ以降は「正月」とするといいです。
●自分の名前

注目
通常はがきも切手の下に赤で「年賀」と書けば、年賀状として差し出せます。

年賀

❹後付 ❸末文 ❷主文 ❶前文

明けましておめでとうございます

旧年中は大変お世話になりました。
今年は部活で念願の全国大会に出場出来るよう頑張りたいと思います。
また、私が好きな語学の勉強にも一層励みます。
ご健康とご多幸をお祈りします。

令和四年 元旦 二年四組 武田 由衣

❶ 前文（賀詞）（やや大きめに書きます）
●お祝いの言葉
・明けましておめでとうございます
賀詞には句読点はつけません。
・謹賀新年 ・賀正 ・寿 など

❷ 主文（本文）
●昨年お世話になったお礼など
・旧年中は大変お世話になりました。など
●今年の目標など
・昨年はサッカーでレギュラーになることができました。今年はより一層勉強との両立を図ってがんばります。など

豆知識 「寒中見舞い」とは？

松の内を過ぎると、「寒中見舞い」という冬のあいさつのお便りになります。

寒中見舞いを送るのは、立春の前日（2月3日）までです。寒中見舞いは年賀はがきを使用せず、通常はがきや私製はがきで出します。 ※立春の日付は毎年同じとは限りません。その年のカレンダーなどで確認しましょう。

「あて先」「伝えたいこと」をメモ書きした後、実際のはがきと同じ大きさの場所に書いてみましょう。

あて先（誰に書きますか?）

伝えたいこと（新年の目標や近況などを箇条書きしてみましょう。）

■ヒント

❶前文（賀詞）
★目上の人には4文字以上のものを選びます。
（例）謹賀新年、謹賀新春など
★やや大きめに書きます。
★句点は不要です。

❷主文（本文）
★お祝いの手紙です。
明るい話題がいいですね。
★「忌み言葉」といわれる言葉は使わないようにします。
「去る」も避けたい言葉なので、「去年」ではなく、「昨年」や「旧年」を使います。

❸末文（結び）
★相手の健康を気遣います。
よい年になるように祈ります。

❹後付け（日付）
★年号は、西暦も使用できます。

その年の干支の絵を描いてもいいですね。

❹後付 ❸末文 ❷主文 ❶前文

実際の郵便はがきと同じ大きさです。（気持ちを込めて丁寧に書きましょう。）

はがきの裏面です

左右の端には少し余白を空けて書きます。

●ポイント!

賀詞の重複に注意

× 新年明けましておめでとうございます
○ 明けましておめでとうございます

英語での表現は「Happy New Year」となります。

● 「年賀状」とは

新年に送るあいさつの手紙です。日本では古くから、新しい年を迎えるとお世話になっている人のところに出向き、新年のごあいさつをする習慣がありました。遠く離れて会えない人には、新しい良き年への思いを込めて年賀状を書き、送りました。

明治時代に郵便制度が整い、郵便はがきが発行されると、はがきで年賀状を送る習慣が急速に広まっていきました。

年賀状は1 月1 日に届くように出します。遅くとも松の内（1 月7 日まで）に届くように出します。

※松の内を 1 月 15 日までとする地域もあります。

- 明治時代にはがきで年賀状を送る習慣
- 年賀状は、１月１日に届くように
- 遅くとも松の内（１月７日）までに

●「年賀状」とは

新年に送るあいさつの手紙です。日本では古くから、新しい年を迎えるとお世話になっている人のところに出向き、新年のごあいさつをする習慣がありました。遠く離れて会えない人には、新しい良き年への思いを込めて年賀状を書き、送りました。

明治時代に郵便制度が整い、郵便はがきが発行されると、はがきで年賀状を送る習慣が急速に広まっていきました。

年賀状は1 月1 日に届くように出します。遅くとも松の内（1 月7 日まで）に届くように出します。

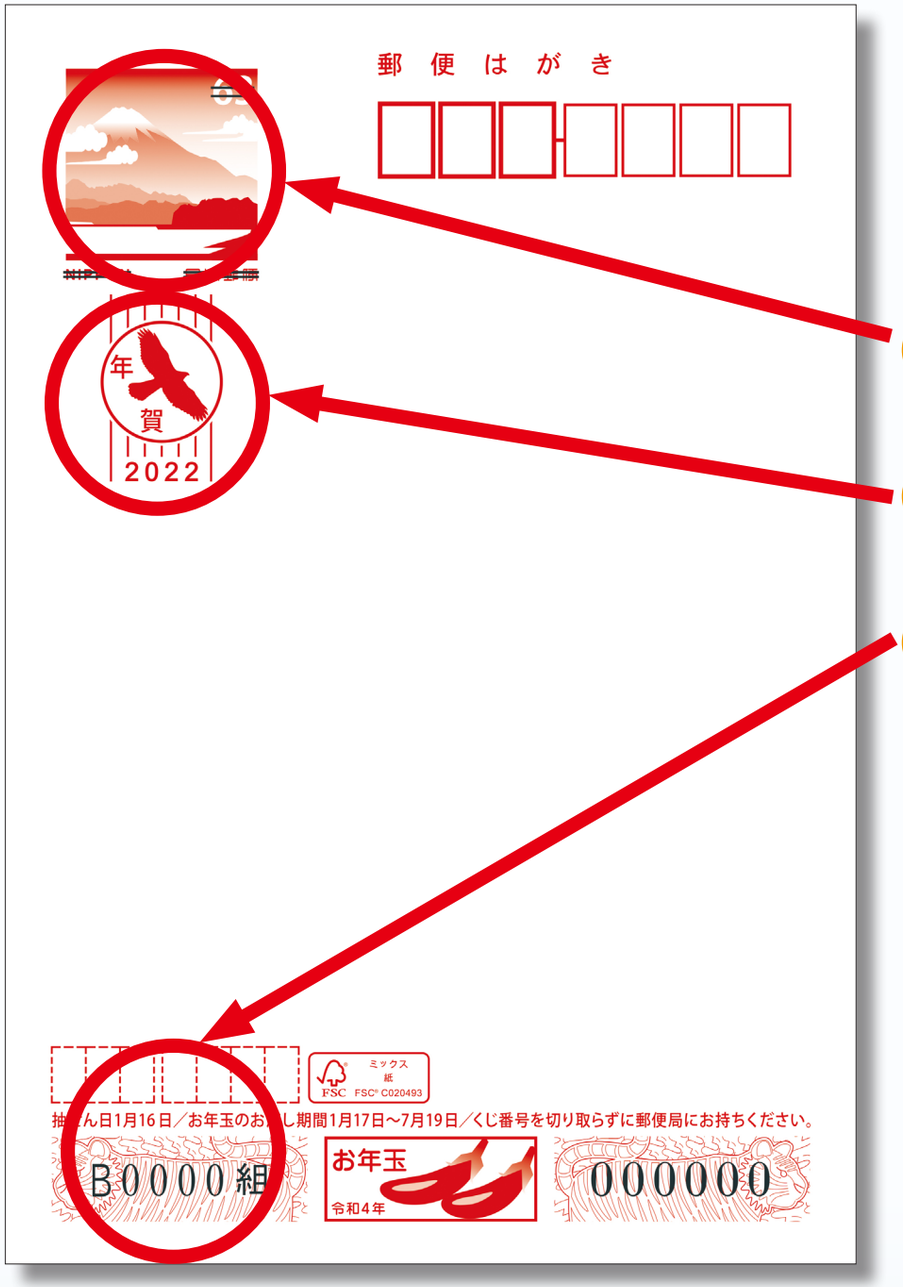
※松の内を 1 月 15 日までとする地域もあります。

年賀状は、１月１日に届くように

12/15～12/25 に投かんしましょう。

※元旦とは１月１日の朝のこと

令和４年の年賀はがき



■ 年賀はがきの特徴

① お正月らしい絵

② 年賀と書いてある

③ お年玉くじがついている

注目

通常はがきも切手の
下に赤で「年賀」と書けば、
年賀状として差し出せます。

通常はがきに赤で
「年 賀」と書けば
年賀状として出せます。

●「喪中はがき」とは

正式には「年賀欠礼状」と言います。これは喪中の期間のお正月に、新年を喜ぶあいさつを控えることを詫びるものです。本来は、「喪中のため、今年は新年のお喜びをお伝えできませんので、失礼いたします」という趣旨のあいさつ状です。喪中でも年賀状を受け取るのはマナー違反ではありません。

- **年賀欠礼状が正式名**
- **喪中でも年賀状を受け取ってもよい**

喪中とは、親族が亡くなった時、死を悲しむ間のことを言います。

豆知識 「寒中見舞い」とは?

松の内を過ぎると、「寒中見舞い」という冬のあいさつのお便りになります。
寒中見舞いを送るのは、立春の前日（2月3日）までです。寒中見舞いは年賀はがきを使用せず、通常はがきや私製はがきで出します。　※立春の日付は毎年同じとは限りません。その年のカレンダーなどで確認しましょう。

寒中見舞いは冬のあいさつ
・立春の前日（2月3日）まで

年賀状の書き方❶

❹後付け　❸末文　❷主文　❶前文

明けましておめでとうございます

旧年中は大変お世話になりました。

今年は部活で念願の全国大会に出場出来るよう頑張りたいと思います。

また、私が好きな語学の勉強にも一層励みます。

ご健康とご多幸をお祈りします。

令和四年　元旦

二年四組　武田 由衣

❶ 前文(賀詞)
(やや大きめに書きます)

●お祝いの言葉

・明けましておめでとうございます

賀詞には句読点はつけません。

・謹賀新年　・賀正　・寿

など

・句読点は不要

年賀状の書き方❷

❹後付け　❸末文　❷主文　❶前文

明けましておめでとうございます

旧年中は大変お世話になりました。
今年は部活で念願の全国大会に出場出来るよう
頑張りたいと思います。
また、私が好きな語学の勉強にも
一層励みます。

ご健康とご多幸をお祈りします。

令和四年　元旦

二年四組　武田 由衣

❷ 主文(本文)

●昨年お世話になったお礼など

・旧年中は大変お世話になりました。など

●今年の目標など

・昨年はサッカーでレギュラーになることができました。
今年はより一層勉強との両立を図ってがんばります。など

例を読みましょう

年賀状の書き方❸

❹後付け　❸末文　❷主文　❶前文

明けましておめでとうございます

旧年中は大変お世話になりました。

今年は部活で念願の全国大会に出場出来るよう頑張りたいと思います。

また、私が好きな語学の勉強にも一層励みます。

ご健康とご多幸をお祈りします。

令和四年　元旦

二年四組　武田 由衣

❸ 末文(結び)

●相手の健康や今年の幸運を祈る言葉など

・ご健康とご活躍をお祈り申し上げます。
・よい年でありますように。

例を読みましょう

年賀状の書き方 ❹

❹後付け　❸末文　❷主文　❶前文

明けましておめでとうございます

旧年中は大変お世話になりました。

今年は部活で念願の全国大会に出場出来るよう頑張りたいと思います。

また、私が好きな語学の勉強にも一層励みます。

ご健康とご多幸をお祈りします。

令和四年　元旦

二年四組　武田 由衣

❹ 後付け

●日付

※1月1日に届く場合は「元旦」
それ以降は「正月」とするといいです。

●自分の名前

本文や末文より
少し下げて書く。

その年の干支の絵を
描いてもいいですね。

実際に年賀状を書く練習をしましょう。
あて先（誰に）どんなことを伝えますか。

あて先と伝えたい事をメモしましょう。

「あて先」「伝えたいこと」を
メモ書きした後、実際のはがきと
同じ大きさの場所に書いてみましょう。

あて先（誰に書きますか?）

伝えたいこと（新年の目標や近況などを箇条書きしてみましょう。）

■ヒント

❶前文(賀詞)

★目上の人には4文字以上のものを選びます。
(例)謹賀新年、謹賀新春など

★やや大きめに書きます。

★句点は不要です。

❷主文(本文)

★お祝いの手紙です。
明るい話題がいいですね。

★「忌み言葉」といわれる言葉は
使わないようにします。
「去る」も避けたい言葉なので、
「去年」ではなく、「昨年」や「旧年」を
使います。

❸末文(結び)

★相手の健康を気遣います。
よい年になるように祈ります。

❹後付け(日付)

★年号は、西暦も使用できます。

P.19

メモが書けたらヒントを参考に実際のはがきのサイズに書く練習をしましょう。

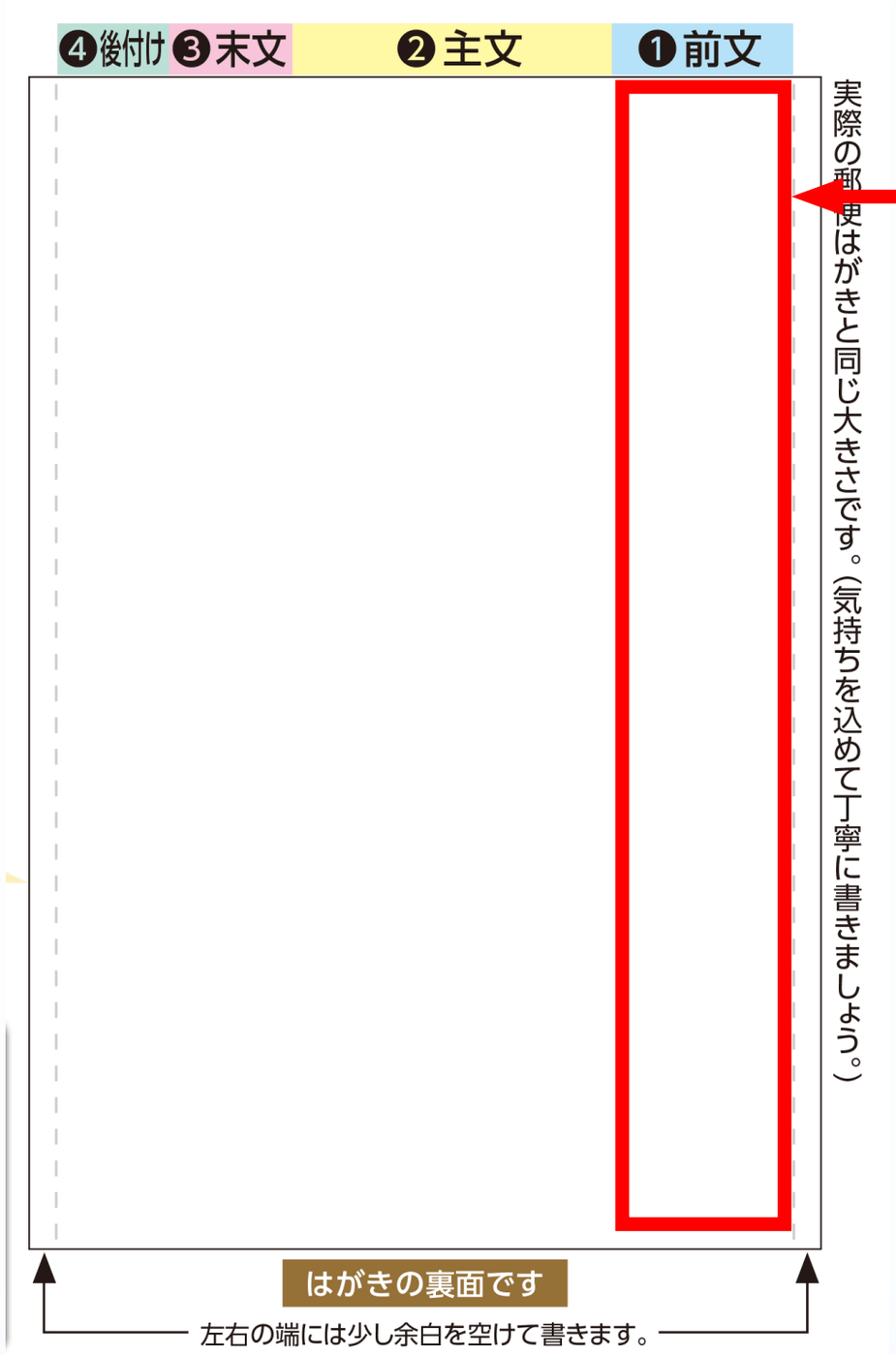
●ポイント!

賀詞の重複に注意

× 新年明けましておめでとうございます

○ **明けましておめでとうございます**

英語での表現は
「Happy New Year」
となります。

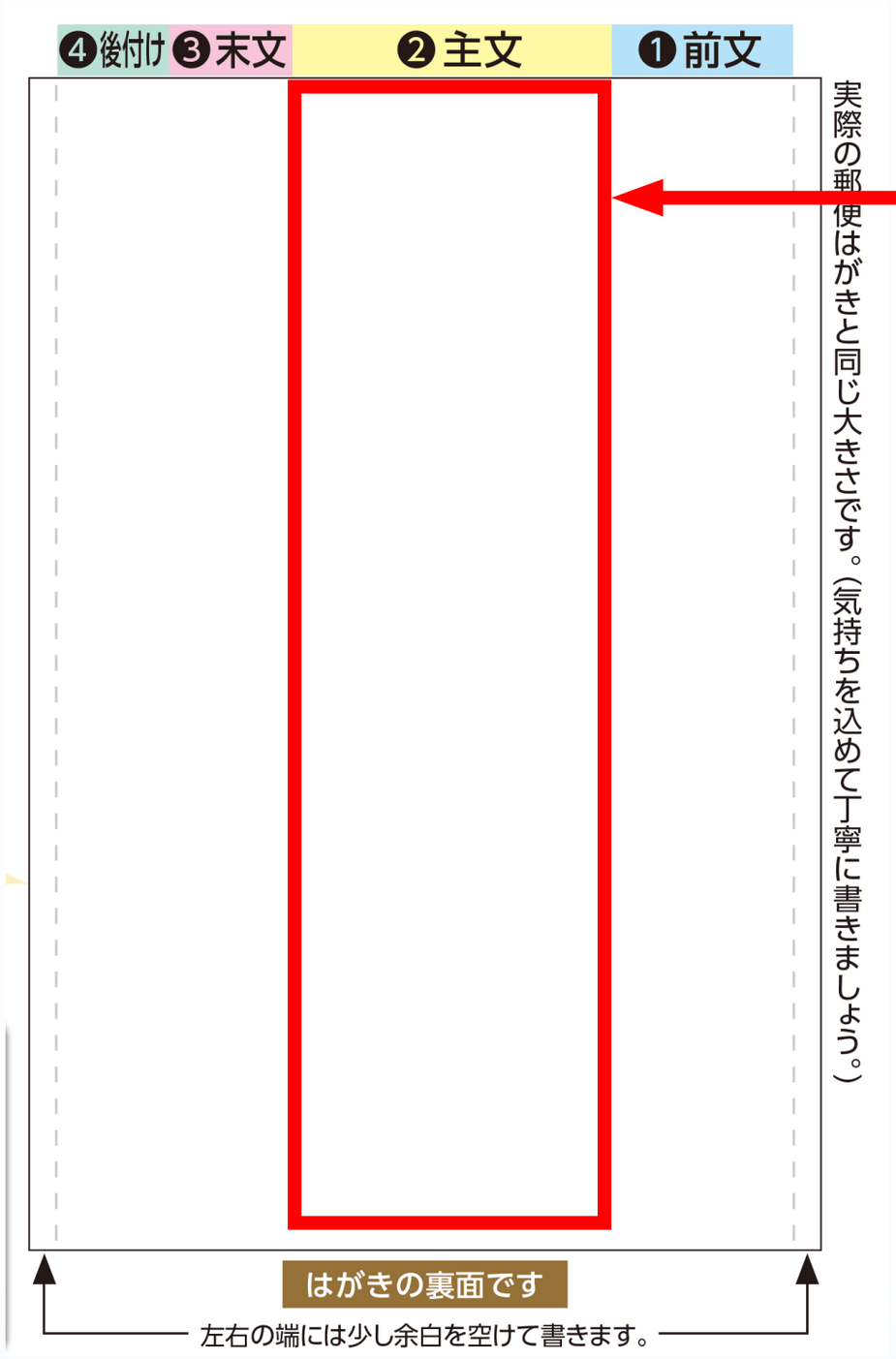


❶ 前文（賀詞）を書きましょう。

■ヒント

❶前文（賀詞）

★目上の人には4文字以上のものを選びます。
（例）謹賀新年、謹賀新春など
★やや大きめに書きます。
★句点は不要です。

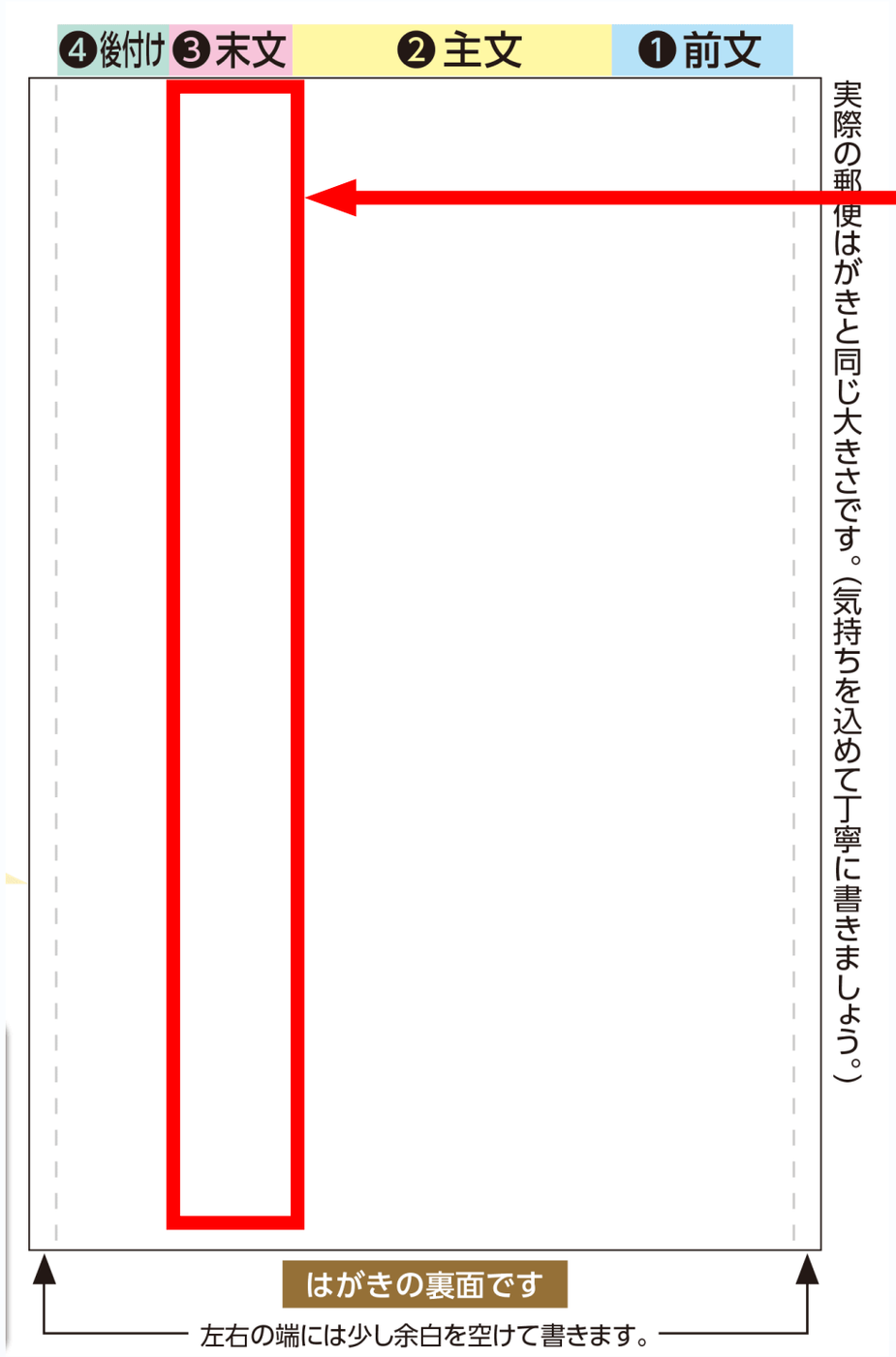


❷ 主文（本文）を書きましょう。

❷主文（本文）

★お祝いの手紙です。
　明るい話題がいいですね。

★「忌み言葉」といわれる言葉は
　使わないようにします。
　「去る」も避けたい言葉なので、
　「去年」ではなく、「昨年」や「旧年」を
　使います。



❸ 末文（結び）を書きましょう。

❸末文（結び）

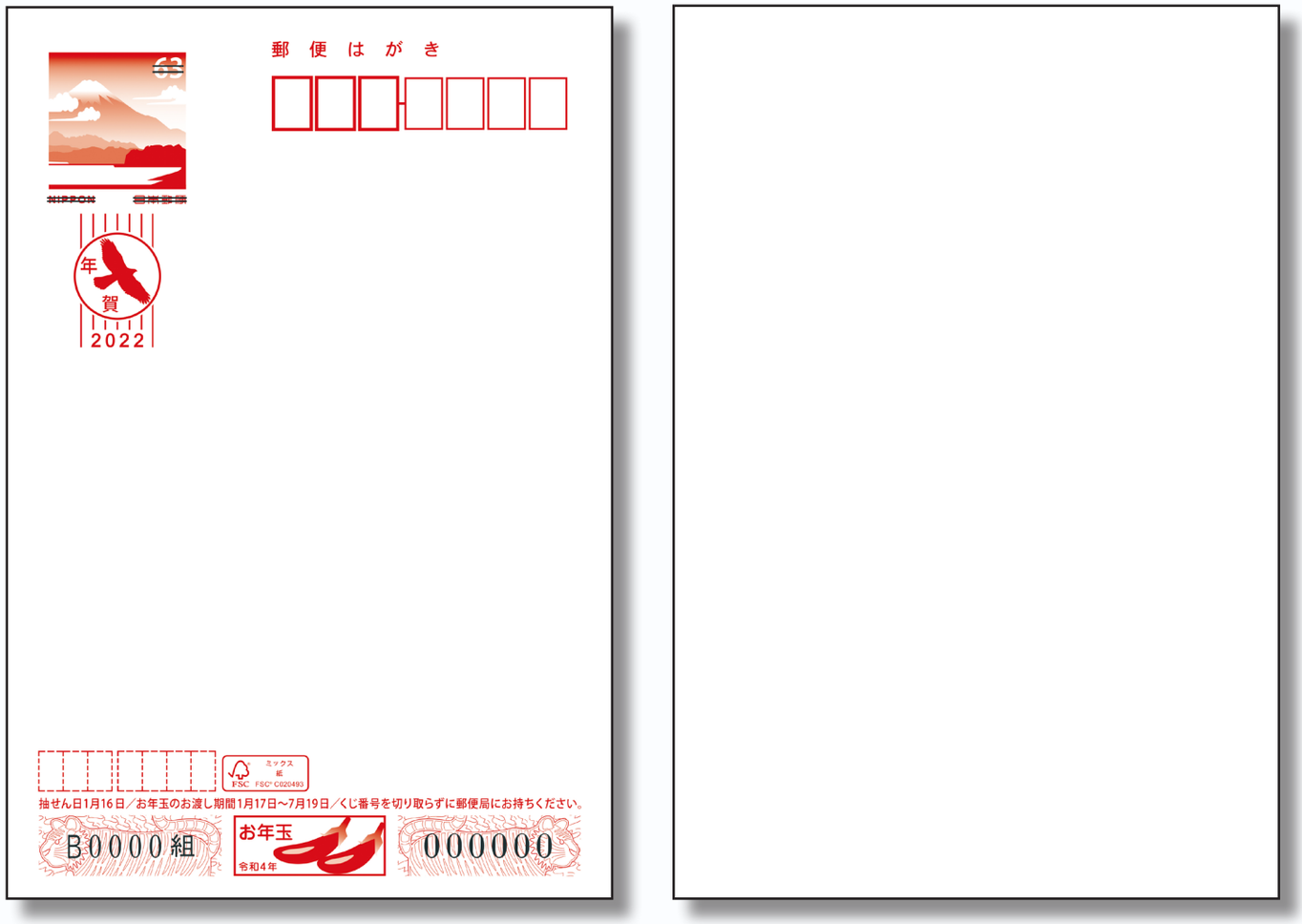
★相手の健康を気遣います。
　よい年になるように祈ります。

❹ 後付け（日付）を書きましょう。

❹後付け（日付）

★年号は、西暦も使用できます。

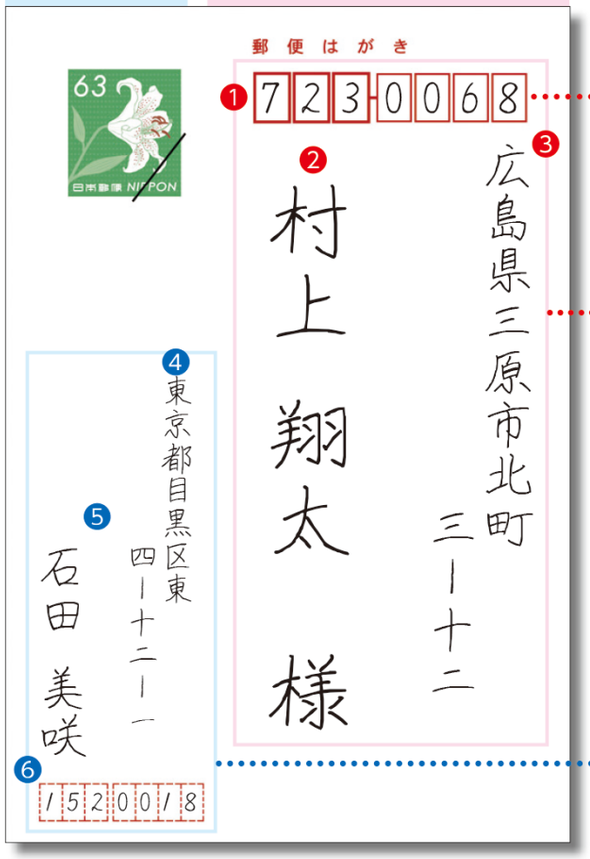
テキストで年賀状を書く練習ができたら、
本物の年賀はがきに書きましょう。



令和４年の年賀はがき

年賀はがきのあて名の書き方

自分　相手



❶ 郵便番号は、正しく丁寧に書きましょう。

❷ 相手の名前は真ん中に大きめの字で書きます。正しく丁寧に書きましょう。

❸ 相手の住所は名前より小さめの字でバランスを見ながら書きます。縦書きの場合、右端から鉛筆1本分程度空けて書きます。

❹ 自分の住所を小さめの字で書きます。

❺ 自分の名前を小さめの字で書きます。

❻ 自分の郵便番号を書きます。

自分　相手

連名の場合は苗字が同じなら下の名前だけ並べて書き、それぞれに様をつけましょう。子どもの場合は「ちゃん」などと書くこともあります。

教師や医師などには「〜先生」を使います。

表面も、Ｐ４.５のあて名の書き方を参考にし、
正しく丁寧に書きましょう。郵便番号も忘れずに！

裏面も書けたら
ポストに入れましょう。